

Business and Human Rights Report 2024

성남시청소년재단 인권경영보고



성남시청소년재단
SEONGNAM CITY YOUTH FOUNDATION

CONTENTS

I. 인권경영 추진체계 · 인권경영선언

인권경영 추진체계	4
인권정책선언	7

II. 인권영향평가

인권영향평가 실시과정	9
주요 인권이슈 보고	14
주요 인권이슈에 대한 대응계획	19

III. 구제절차

구제절차 소개	22
구제절차 운영성과	24

IV. 인권경영 교육

인권경영 교육 체계 및 성과	30
-----------------	----

V. 종합적 평가 · 공개의 원칙 및 소통

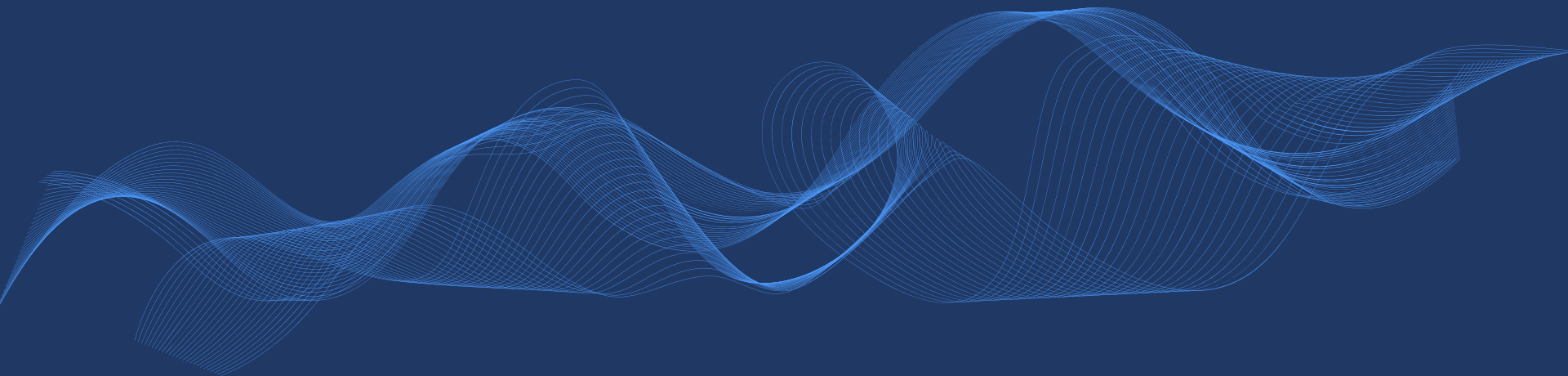
인권경영 종합진단	32
인권경영 성과평가	34
인권경영 보고방식	35

APPENDIX

UN이행지침 인권보고 프레임워크	37
인권경영 보고 지침	38
유효성 검증 의견	39

I. 인권경영 추진체계 · 인권경영선언

- | | |
|--------------|---|
| 1. 인권경영 추진체계 | 4 |
| 2. 인권정책 선언 | 7 |



1. 인권경영 추진체계 내부규정 및 주요내용

인권경영 추진체계-선언

인권경영 추진체계

인권정책선언

인권영향평가

구제절차

인권경영 교육

종합평가·공개·소통

인권경영 이행지침

- ❖ 목적 : 대내외 이해관계자(임직원 · 이용객 등)의 인권 보호를 위한 정책 수립 및 시행
- ❖ 구성 : 4장 25조(시행 : 2019.09.16)

인권경영 이행지침 주요내용

- ✓ 인권침해금지(제6조) : 임직원은 상호간 및 청소년의 인권을 침해하는 행위 금지
- ✓ 인권경영 원칙(제8조) : 고용·노동, 산업안전, 공유망, 고객 인권, 지역주민 인권 등
- ✓ 인권영향평가(제19조) : 인권침해가 발생할 우려가 있는지에 대한 평가 시행
- ✓ 인권침해 방지조치(제20조) : 부정적 인권 영향 요소 방지 및 완화 노력

목적·정의	경영활동에서 인간의 존엄과 가치 중시, 인권, 인권경영, 임직원에 대한 범위 정의
최고 책임자	재단 대표이사
인권경영 원칙	고용·노동상 차별금지, 산업안전, 공유망, 고객의 인권, 성남시 주민의 인권, 환경
인권경영 체계	주관부서, 인권경영책임관, 인권경영위원회
인권경영 운영	연간계획 수립, 인권경영 점검, 인권영향평가, 인권침해 방지조치 등
인권침해 구제	인권침해 방지 및 다양한 형태의 구제를 위한 노력

인권경영 이행지침

[별첨 개정 2021.1.7]

개정 2019.09.16.
개정 2021.01.07.
<개정지침실>

제1장 총칙

제1조(목적) 이 지침은 경영활동에서 인간의 존엄과 가치를 중시하고, 나아가 건강한 조직 문화 조성 및 지속가능경영을 위하여 성남시청소년재단의 임직원의 인권 보호 및 증진에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.
 1. “인권”이란 헌법 및 법률에서 보장하거나 세계인권선언, 노동자 기본권선언, 국제인권기준 및 규범에서 인정하는 인간으로서의 존엄과 가치, 자유와 권리를 말한다.
 2. “인권경영”이란 성남시청소년재단(이하 “재단”이라 한다)의 경영활동에서 제1호의 인권을 존중하고 경영의 우선가치로 생각하는 것을 말한다.
 3. “임직원”이란 재단에 근무하는 임원 및 직원(계약직 포함)을 말한다.

제3조(적용범위) 이 지침은 제2조 제3호에 따른 임직원을 포함한 모든 근로자에게 적용한다.

제4조(인권경영) ① 성남시청소년재단은 청소년을 육성하는 성남시의 출자출연기관으로서, 모든 경영활동에서 세계인권선언을 포함한 국제적으로 공인된 인권규범을 지지하고 준수한다.
 ② 재단은 인권 보호와 증진을 위하여 노력한다.
 ③ 재단은 인권경영을 위해 본 인권경영 이행지침을 제정하고 임직원은 현장을 인권경영의 행동규범 및 가치관단 기준으로 삼아 이를 실천하여야 한다.

제5조(최고책임자) 인권경영 최고책임자는 재단 대표이사 (이하 “대표이사”이라 한다)로 한다.

제6조(인권침해의 금지) ① 임직원은 상호간의 인권을 침해하는 행위를 하여서는 아니 된다.
 ② 임직원은 상호간 및 청소년의 인권을 침해하는 행위를 하여서는 아니 된다.

제7조(인권침해행위의 신고) 임직원은 그 직무를 수행하면서 심각한 인권침해행위를 알게 된 때에는 재단 내부에 먼저 보고하고 부서·시설장 및 권역경영본부 주무부서가 조치를 위한 후에 조사기관, 수사기관 또는 국가인권위원회에 신고할 수 있다. <개정 2021.1.7>

인권경영 추진체계·선언

인권경영 추진체계

인권정책선언

인권영향평가

구제절차

인권경영 교육

종합평가·공개·소통

인권경영 책임

- 인권경영 책임자 : 대표이사
- 인권경영 책임관 : 경영본부장
- 인권경영위원회 위원장 : 경영본부장

인권경영 심의기구

재단 여건을 고려하여 노사협의회가 심의기구 역할 대체 운영. 향후 인권경영위원회 구성 및 역할/ 소집 및 회의/ 의결사항의 공개 등 추진계획

목적	인권경영 심의를 위한 의사결정 기구의 설치 및 운영
기능	인권경영 개선 필요사항 권고, 인권침해사례 조사 및 구제활동, 심의 등
위원장	인권경영위원회 위원장 : 전략경영본부장
구성	• 위원장, 주관부서장, 시설장, 노동조합대표, 노동조합 집행부 등

인권경영 추진체계-선언

인권경영 추진체계

인권정책선언

인권영향평가

구제절차

인권경영 교육

종합평가·공개·소통

인권경영 전담부서

경영본부 인재개발실

인권경영 담당(2024년)

인재개발실

인권경영 추진전략

01. 로드맵



- ✓ 비전(Vision)
이해관계자 인권보호를 위한
상호존중 인권경영 실현
- ✓ (~'24) 인권경영 체계구축
(~'26) 인권경영 내재화
(~'28) 인권경영 문화확산

02. 추진전략



- ✓ 세부 제도 운영을 통한
인권경영 전략 마련 및 추진
- ✓ • 인권경영 기준 점검
• 인권경영 관련 교육 추진
• 인권영향평가 실시
• 인권리스크 도출·개선
• 공급망 관리 기반 조성

03. 확산노력



- ✓ 기관운영 및 주요사업
인권영향평가 실시를 통한
잠재적 리스크 발굴·개선
- ✓ 사업 파트너 의견수렴을
통한 인권경영 리스크 관리
및 인권·ESG경영 대외 홍보

04. 모니터링



- ✓ 인권영향평가 외 추가적으로
국내외 표준을 반영한
인권경영 진단체계 구축
- ✓ 이해관계자 인터뷰 등
의견수렴을 통한 주요이슈
도출 및 개선 노력

2. 인권정책선언

인권정책선언 내용 | 제정 과정 | 확산 노력

인권경영 추진체계·선언

인권경영 추진체계

인권정책선언

인권영향평가

구제절차

인권경영 교육

종합평가·공개·소통

인권경영선언 및 공표

인권경영선언 주요내용	
제정	분야별 내용 마련, 부서별 의견 수렴, 인권경영선언('20)
목표	재단이 추구하는 인권경영이념을 담은 항목 실천
구성	세계인권헌장, ILO핵심협약, UNGC 10대원칙 등 규범 주요사항 반영
내용	국내 및 국제기준과 규범 지지 고용상 비차별 및 다양성 존중 결사의 자유 및 단체교섭의 자유 보장 강제노동 및 아동노동 금지 위생적인 근무환경 제공 현지주민의 인권보호 환경훼손 방지 노력 인권경영 확산노력 인권침해 사전 예방 및 적극적인 구제 노력
참여	임직원 의견수렴, 외부 전문가 자문
홍보	·인권경영 노사 공동 선언('20) ·인권경영선언문 공표('20) ·홈페이지 인권경영 페이지 마련 및 선언문 게시('20) ·인권경영 이행지침 및 인권경영책임관 지정('19)

인권경영선언문 및 주요내용



성남시청소년재단 인권경영 선언문

성남시청소년재단은 인간의 존엄과 가치를 중시하고 임직원의 인권 보호와 증진을 위해 다음과 같이 인권경영을 선언하고 그 실천을 다짐한다.

하나, 성남시청소년재단은 인종, 성별, 종교, 장애, 나이, 출생지, 지역 등의 이유로 차별적 처우를 하지 않는다.

하나, 성남시청소년재단은 청소년 및 시민, 유관기관, 지역사회 등 모든 이해관계자의 인권을 존중하고 상생발전을 추구한다.

하나, 성남시청소년재단은 인권침해를 사전에 예방하며 적극적인 구제를 위해 노력한다.

하나, 성남시청소년재단은 모든 경영활동에서 세계인권선언을 포함한 국제적으로 공인된 인권규범을 지지하고 준수한다.

하나, 성남시청소년재단은 어떠한 형태의 강제노동과 아동노동을 허용하지 않는다.

하나, 성남시청소년재단은 제인정보 보안을 위해 필요한 조치를 취한다.

하나, 성남시청소년재단은 사업활동이 일어나는 국내외 현지 주민의 인권이 침해되지 않도록 유의하며 해당 지역의 환경훼손 방지에 노력한다.

하나, 성남시청소년재단은 노동조합 가입 및 활동을 이유로 불이익을 주지 않으며, 단체교섭의 자유를 보장하고 그 결과를 존중한다.

하나, 성남시청소년재단은 안전하고 위생적인 근무환경을 제공한다.

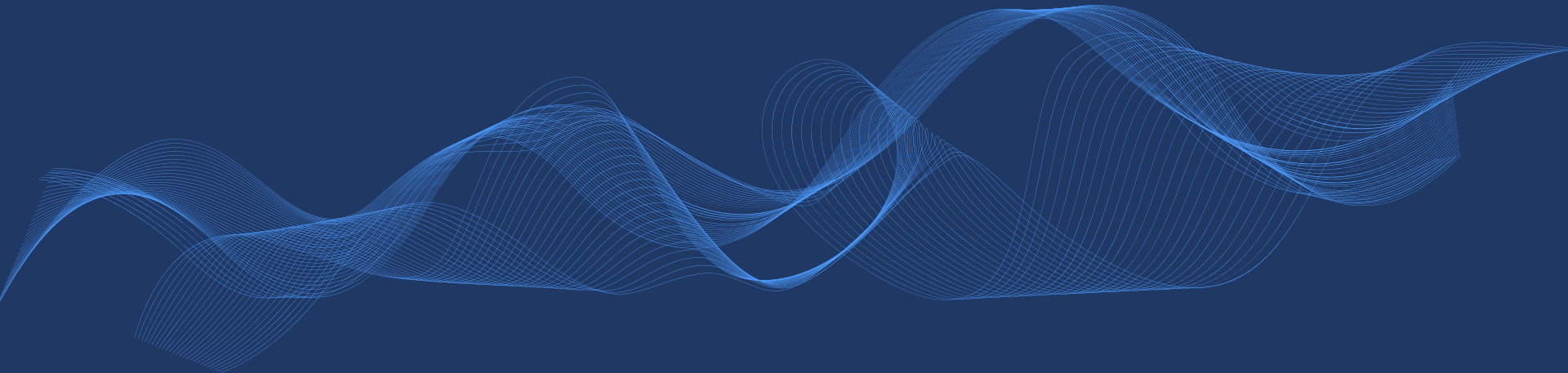
하나, 성남시청소년재단은 인권경영의 확산을 위해 노력한다.

2020. 11. 3.

성남시청소년재단 임직원 일동

II. 인권영향평가

- | | |
|-----------------|----|
| 1. 인권영향평가 실시과정 | 9 |
| 2. 주요 인권이슈 보고 | 14 |
| 3. 주요 인권이슈 대응계획 | 19 |



1. 인권영향평가 실시과정 실시계획

인권경영 추진체계·선언

인권영향평가

인권영향평가 실시과정

주요 인권이슈 보고

주요 인권이슈 대응계획

구제절차

인권경영 교육

종합평가·공개·소통

추진배경

- 이해관계자 인권보호를 위한 기관 경영진 및 구성원의 추진의지
- 이해관계자 인권보호에 대한 국내외 동향 및 국가인권위원회 적용 권고
- EU 등 공급망 환경·인권 실사 제도화 흐름, 공급망 관리에 대한 중요성 부각
- 기관의 지속가능경영을 위한 사회적 책임 및 사회적 가치 실현 추구

추진범위

- 기관운영 및 주요사업 인권영향평가 계획·이해관계자 식별 및 의견수렴·기관 현황조사·관련부서 교육·현장점검 등
- 중대성 평가: Step 1. 이슈파악 - Step 2. 이슈 우선순위 결정 - Step 3. 핵심이슈(과제) 도출 및 유효성 검증

추진개요

추진기간	구분	대상	관련부서
24. 11. 13 ~ 24. 12. 11	기관운영 인권영향평가	인권경영 체계	인재개발실, 재무정보실, 행정안전실, 행정안전실, 전략기획실
24. 11. 15 ~ 24. 12. 13	주요사업 인권영향평가	청소년수련관	중원/서현/정자/판교/야탑 청소년 수련관, 인재개발실

1. 인권영향평가 실시과정 실시계획

인권경영 추진체계·선언

인권영향평가

인권영향평가 실시과정

주요 인권이슈 보고

주요 인권이슈 대응계획

구제절차

인권경영 교육

종합평가·공개·소통

추진절차

국가인권위원회 인권경영 매뉴얼 세부절차 및 내용에 따른 인권영향평가 실시



세부절차 및 주요내용



1. 인권영향평가 실시과정

평가 팀 구성 | 이해관계자 참여

금차년도 평가 팀 구성

주관부서	대상	담당부서	진단평가	심의기구
인재개발실	인권경영체계 (기관운영)	인재개발실, 재무정보실, 행정안전실, 행정안전실, 전략기획실	한국인권경영 연구소	재단 인권경영 심의 위원회
	청소년수련관 (주요사업)	중원/서현/정자/판교/야탑 청소년 수련관, 인재개발실		

이해관계자 참여

- 인권영향평가를 위한 담당부서 교육 및 이해관계자 식별, 부서별 주요이슈 점검 및 기관현황·잠재적 리스크 관련 의견수렴
- 인권영향평가 체크리스트(진단 지표)를 통한 진단 및 이해관계자 의견수렴을 통해 도출된 이슈 추가 반영

1

이해관계자 식별

- ✓ 담당 인터뷰, 관련부서 논의 (기관운영, 주요사업 부문)
인재개발실, 전략기획실 및
주요사업 관련 각 청소년수련관
- ✓ 이해관계자 식별, 부정 이슈 파악
- ✓ 이해관계자 ↔ 기관/사업
'영향력' 고려

2

우선순위 정하기

- ✓ 이해관계자 우선순위 논의
- ✓ 우선순위가 비교적 높은 그룹
- 이해관계자 범위 선정
- ✓ 주요 이해관계자 선정 결과
- 임직원 / 산업 안전·보건 /
환경 / 사업 파트너 / 청소년
등 이용객, 지역주민 등

3

이해관계자 의견수렴

- ✓ 부서별 인권담당 의견수렴
- ✓ 강사 등 사업 파트너 설문조사
- ✓ 동종업계 인권 현안 조사
- ✓ 이용자 민원·의견 조사
- ✓ 미디어 조사(기관, 사업 관련)
- ✓ 외부 지적사항, 유관기관 자료
- ✓ 사회이슈(공공부문 주요이슈 등)

4

주요이슈 도출

- ✓ 인권경영 기준 점검
- 이해관계자 구제절차 보완
- ✓ 책임있는 공급망 관리를 위한
서약제도 운영 기반 조성
- ✓ 대외 이해관계자 신고채널 점검
- ✓ 사업 파트너 인권경영 홍보
- ✓ 환경부문 포함 ESG 정보공개

1. 인권영향평가 실시과정

인권영향평가 주요 과정

인권경영 추진체계·선언

인권영향평가

인권영향평가 실시과정

주요 인권이슈 보고

주요 인권이슈 대응계획

구제절차

인권경영 교육

종합평가·공개·소통

인권영향평가 개요

✓ 인권영향평가 종류

● 기관운영 인권영향평가

재단의 경영활동이 이해관계자 인권에 미칠 수 있는 실제적·잠재적 리스크를 사전에 파악·대비

주요사업 인권영향평가

- 재단의 사업운영 및 수행과정에서 나타날 수 있는 부정적 인권영향을 파악하고, 위험요소 개선 수행

✓ 인권영향평가 기준

- (평가방법) 각 부문별 인권 담당자 대상 인권영향평가 교육 후 서면조사 및 평가 실시
- (평가기준) 각 지표 별 추진실적 및 준비정도가 평가기준을 어느 정도 충족하는지를 평가(법규준수, 내규·매뉴얼, 시스템·활동 등)

구분	예	보완필요	아니오	정보없음	해당없음
점수	2점	1점	0점	평가제외	평가제외

- (점수도출) 지표점수를 100분위로 환산하여 전체점수 도출

구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9
평점	100~ 90점	89~ 80점	79~ 70점	69~ 60점	59~ 50점	49~ 40점	39~ 30점	29~ 20점	20점 미만

- (산출방식) 점수제 or 등급제 or 공공기관 경영평가 방식(SA) 등 평가기관에 따라 다양한 방식 존재
- 점수보다는 리스크를 발굴하여 개선해 가는 노력이 중요(점수 자체로 기관 간/ 부서 간 비교 불가)

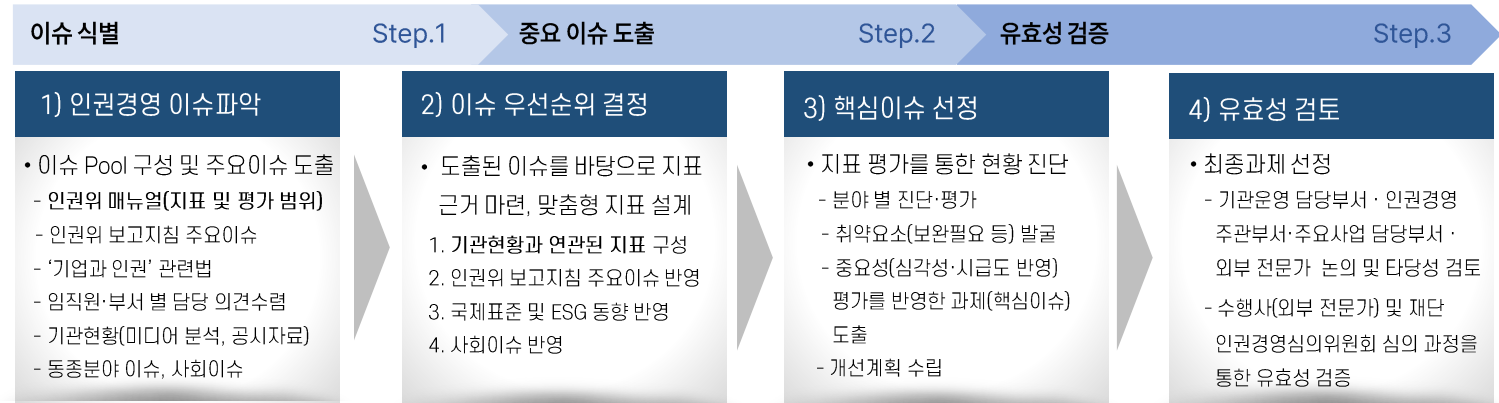
1. 인권영향평가 실시과정

인권영향평가 주요 과정

인권영향평가 개요

- ❖ 국가인권위 매뉴얼 및 신규지침·기관현황·주요사업 현황·사회이슈 등을 종합 반영한 진단지표 마련
 - ❖ 중대성 평가* 과정을 통한 핵심이슈(최종과제) 선정 및 외부 전문가 참여를 통한 유효성 검증 진행
- * 국가 인권위 중대성 평가 권고 : 이해관계자의 인권영향평가 참여(의견수렴 및 이슈도출 등) 및 최종과제 도출과정 공개

✓ 평가과정



➤ 인권영향평가 이슈 Pool 및 주요이슈

구분	이해관계자 범위	주요이슈
인권위 매뉴얼	임직원/협력사/지역사회/고객/환경	인권경영체계/고용상비차별/결사 및 단체/산업안전/공급망/환경 등
인권위 보고지침 이슈	임직원/협력사/지역사회/고객/환경	교육강화(법정의무 외 추가·다양한 방법), 인권경영 보고체계 등
기업과 인권 관련법	임직원/협력사/지역사회/고객/환경	근로기준법, 산업안전법, 남녀고용평등법, 중대재해법, 산재보험법 등
기관현황 / 사회이슈	임직원/자회사/지역사회/고객/환경	기관 공시자료(홈페이지 등) / 근로권 보장 - 업무시간 외 연결차단(사회이슈)

2. 주요 인권이슈 보고 인권영향평가 주요 과정

주요이슈 융합 및 진단범위 설정(공통)

- 중대성 평가 과정을 통한 주요이슈 도출 및 융합
- 관련부서·외부 전문가 논의 과정을 통한 핵심이슈 선정(심각성·시급성 반영)



지표범위 설계 및 이슈 선정

체크리스트(지표) 제작 · 진단 · 핵심이슈 도출

『기관운영 인권영향평가』

- ✓ 인권경영 매뉴얼 기반 지표 마련
- ✓ 인권위 신규지침 반영(인권교육)
- ✓ 이해관계자 인권보호(보완·추가)

『주요사업 인권영향평가』

- ✓ 인권경영 범위 내 '청소년' 중점
- ✓ 체계구축 및 성과관리
- ✓ 교육 및 서비스 등 안전 관리
- ✓ 사업 활성화를 위한 홍보 방법
- ✓ 노동자 인권보호 및 문화 확산
- ✓ 사업파트너 인권보호
- ✓ 고객(이용자) 만족도 제고 등

2. 주요 인권이슈 보고 금차년도 인권영향평가 체크리스트 소개

기관운영 인권영향평가 체크리스트(2024)

- 총 10개 분야 - 33개 항목 - 150개 세부 평가지표 마련
- 지표특징 : 인권위 매뉴얼을 바탕으로 기관 현황에 맞게 일부 내용 수정 운영

진단분야		진단항목	인권위 매뉴얼 및 대비 변동사항
1	인권경영 체계 구축(33개)	1) 인권존중 정책 선언(6개) 2) 인권영향평가 정기적 실시(5개) 3) 인권경영 제도화를 위한 필요조치(6개) 4) 인권경영 성과(7개) 5) 구제절차 마련(7개) 6) 인권교육 실시(2개)	인권위 신규지침을 반영한 법정의무 외 인권교육 관련 지표 추가
2	고용상의 비차별(16개)	1) 고용상 비차별(5개) 2) 고용상 남녀 비차별(6개) 3) 비정규직 노동자 비차별(3개) 4) 외국인 노동자 비차별(2개)	
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장(13개)	1) 결사·단체교섭의 자유(4개) 2) 노동조합 활동 불이익 처우 금지(4개) 3) 단체교섭 보장 및 성실한 이행(5개)	
4	강제노동의 금지(8개)	1) 강제노동 금지(8개) 2) 사업파트너에서의 강제노동 예방(2개)	• 사회이슈(연결 차단권) 반영 지표 추가 • 협력사의 강제노동 예방 지표 이동 -> 분야 7
5	아동노동의 금지(10개)	1) 연소자 고용(아동 포함) 금지(3개) 2) 연소자 고용을 알게된 경우의 조치(7개)	
6	산업안전 보장 및 중대재해 예방(18개)	1) 사업장 안전(6개) 2) 임신부 및 장애인 등 보호(4개) 3) 필수장비 제공 및 교육실시 등(5개) 4) 산업재해 피해근로자 지원(3개)	중대재해처벌법 반영 지표 추가
7	책임있는 공급망 관리(10개)	1) 협력사 등의 인권침해 예방(4개) 2) 모니터링 실시(2개) 3) 보안담당 직원에 의한 인권침해 방지(4개)	분야 4. 협력사 강제노동 예방 통합 점검
8	현지주민의 인권 보호(10개)	1) 지역주민 인권의 존중·보호(7개) 2) 지역주민 등의 지적재산권 보호(3개)	기관과 연계성 낮은 지표 제외
9	환경권 보장(18개)	1) 환경경영 체제 수립 및 유지(5개) 2) 환경정보의 공개(3개) 3) 환경문제에 대한 예방적 접근의 원칙(5개) 4) 비상계획 수립(5개)	
10	대내외 이해관계자 인권보호(14개)	1) 추진체계 확립(3개) 2) 고객인권 보호(4개) 3) 공공정보 공개(4개) 4) 모성보호(3개)	기관 맞춤형으로 전면 개편

2. 주요 인권이슈 보고 금차년도 인권영향평가 체크리스트 소개

인권경영 추진체계·선언

인권영향평가

인권영향평가 실시과정

주요 인권이슈 보고

주요 인권이슈 대응계획

구제절차

인권경영 교육

종합평가·공개·소통

주요사업 인권영향평가 체크리스트(2024)

- 총 2개 분야 - 5개 항목 - 14개 세부 평가지표 마련
- 지표특징 : 인권위 매뉴얼 인권경영 범위 내, 주요사업 맞춤형 지표 설계

01 『효율적 사업운영 및 성과 달성을 위한 사업운영 체계구축 및 관리』 추진체계 구축, 운영관리 등

02 『대내외 이해관계자 인권 보호』 노동자, 청소년, 이용객, 강사 등 이해관계자의 인권보호 노력

주요 사업 인권영향평가	대상사업	평가분야	평가항목
	청소년수련관	추진체계 구축 및 운영관리(6개)	체계구축(2) 운영관리(4)
		대내외 이해관계자 인권보호(8개)	노동자 인권보호(2) 사업 파트너 관리(2) 이용 만족도 제고(4)

2. 주요 인권이슈 보고 인권영향평가 결과

인권경영 추진체계·선언

인권영향평가

인권영향평가 실시과정

주요 인권이슈 보고

주요 인권이슈 대응계획

구제절차

인권경영 교육

종합평가·공개·소통

기관운영 인권영향평가 진단결과(2024)

- 분야별 진단을 통한 취약요소 발굴 - 취약요소 포함 인권경영 전체 범위 내에서 이슈 도출

기관운영 인권영향평가 진단결과('24)

진단분야		담당부서	진단결과	미비사유(주요이슈)
1	인권경영 체계 구축(33개)	인재개발실	98.48	구제절차 매뉴얼 마련
2	고용상의 비차별(16개)	인재개발실	100	
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장(13개)	인재개발실	100	
4	강제노동의 금지(8개)	인재개발실, 재무정보실	100	
5	아동노동의 금지(10개)	인재개발실	100	
6	산업안전 보장 및 중대재해 예방(18개)	행정안전실, 인재개발실	100	
7	책임있는 공급망 관리(10개)	인재개발실, 재무정보실	61.11	공급망 서약제도 운영 등 공급망 관리 강화
8	현지주민의 인권 보호(10개)	인재개발실	100	
9	환경권 보장(18개)	행정안전실	79.41	환경부문 포함 ESG정보 공개 강화
10	대내외 이해관계자 인권보호(14개)	전략기획실, 인재개발실	100	
합계			93.9	

2. 주요 인권이슈 보고 인권영향평가 결과

인권경영 추진체계·선언

인권영향평가

인권영향평가 실시과정

주요 인권이슈 보고

주요 인권이슈 대응계획

구제절차

인권경영 교육

종합평가·공개·소통

주요사업 인권영향평가 진단결과(2024)

- 분야별 진단을 통한 취약요소 발굴 - 취약요소 포함 인권경영 전체 범위 내에서 이슈 도출

청소년수련관 운영사업 인권영향평가 진단결과('24)

평가분야(2개)		7개 항목, 15개 지표	담당부서	진단결과	미비사유(주요이슈)
1	추진체계 구축 및 운영관리 (6개)	1) 체계구축(2개)	중원청소년수련관 서현청소년수련관 정자청소년수련관 판교청소년수련관 야탑청소년수련관	100	
		2) 운영관리(4개)	상동	100	
2	대내외 이해관계자 인권보호 (8개)	1) 노동자 인권보호(2개)	인재개발실, 각 수련관	100	
		2) 사업 파트너 관리(2개)	중원청소년수련관 서현청소년수련관 정자청소년수련관 판교청소년수련관 야탑청소년수련관	75	강사, 협력사 등 사업파트너에 대한 인권경영 홍보 및 문화확산 활동 강화
		3) 이용객 만족도 제고(4개)	상동	87.5	수련관 별 만족도 조사결과 보고에 대한 공통기준 적용
합계				92.5	

3. 주요 인권이슈 대응계획 주요 인권이슈 및 개선계획

과제에 대한 개선계획(기관운영)

도출된 이슈에 대한 중요성(심각성·시급도 고려) 평가 과정(각 부서 및 외부 전문가 논의)을 거쳐 핵심이슈(최종과제) 선정

【핵심이슈 선정 범위】 인권영향평가 진단 결과 외 이해관계자 의견수렴 주요이슈 및 대내외 인권경영 동향 등 종합 반영

기관운영 인권영향평가 결과 – 핵심이슈 및 개선계획('24)

No	분야	대상	담당부서	핵심이슈(개선과제)	중대성평가 결과		관련부서 타당성 검토 결과	개선계획
					심각성	시급성		
1	구제제도	대내외 이해관계자	인재개발실	구제절차 효과성 제고를 위한 구제절차 매뉴얼 마련	중	상	수용	구제절차 매뉴얼 마련 - 대내외 이해관계자 인권보호 강화를 위한 구제절차 매뉴얼 마련
2	공급망 관리	사업 파트너	재무정보실	공급망 서약제도 운영	중	상	수용	공급망 이해관계자 인권보호 서약제도 운영 - 계약 시, 공급망의 대내외 이해관계자 인권침해 예방을 위한 서약제도 운영
3	환경권 보장	대내외 이해관계자	행정안전실	ESG 정보공개 강화	중	상	수용	환경부문 정보공개 강화 - 홈페이지 ESG전용 페이지 내, 환경부문 포함 ESG 정보공개 강화 (ESG추진체계, 전략과제, 세부 데이터 등)

3. 주요 인권이슈 대응계획 주요 인권이슈 및 개선계획

인권경영 추진체계·선언

인권영향평가

인권영향평가 실시과정

주요 인권이슈 보고

주요 인권이슈 대응계획

구제절차

인권경영 교육

종합평가·공개·소통

과제에 대한 개선계획(주요사업)

도출된 이슈에 대한 중요성(심각성·시급도 고려) 평가 과정(각 부서 및 외부 전문가 논의)을 거쳐 핵심이슈(최종과제) 선정

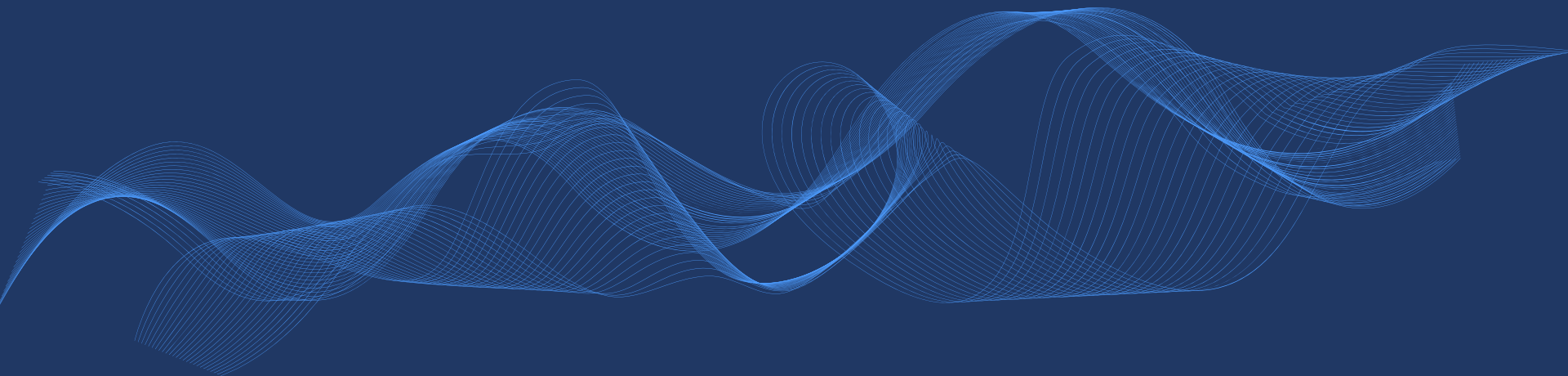
【핵심이슈 선정 범위】 인권영향평가 진단 결과 외 이해관계자 의견수렴 주요이슈 및 대내외 인권경영 동향 등 종합 반영

청소년수련관 운영사업 인권영향평가 결과 – 핵심이슈 및 개선계획('24)

No	분야	대상	담당부서	핵심이슈(개선과제)	중대성 평가 결과		관련부서 타당성 검토 결과	개선계획
					심각성	시급성		
1	공급망 관리	사업 파트너	각 수련관	인권경영 대외 홍보를 통한 문화확산	중	상	수용	사업 파트너 대상 인권경영 홍보를 통한 대외 문화 확산 - 주요 사업파트너 선정 및 인권·ESG경영 소개, 재단 인권경영 및 구제절차 홍보
2	공급망 관리	사업 파트너	각 수련관	사업파트너 인권보호 활동 운영 및 보고	상	상	수용	사업 파트너 애로사항 청취 등 정기 의견수렴 활동 및 보고 - 강사 간담회, 애로사항 청취 회의 등 실시 및 매년 결과보고
3	고객 인권	고객	각 수련관	이용자 만족도 제고를 위한 노력	중	상	수용	이용자 만족도 제고 노력 - 수련관 별 만족도 조사 시, 보고 및 환류체계 항목 등에 있어 재단 만족도 조사 가이드를 활용한 공통 기준 적용

III. 구제절차

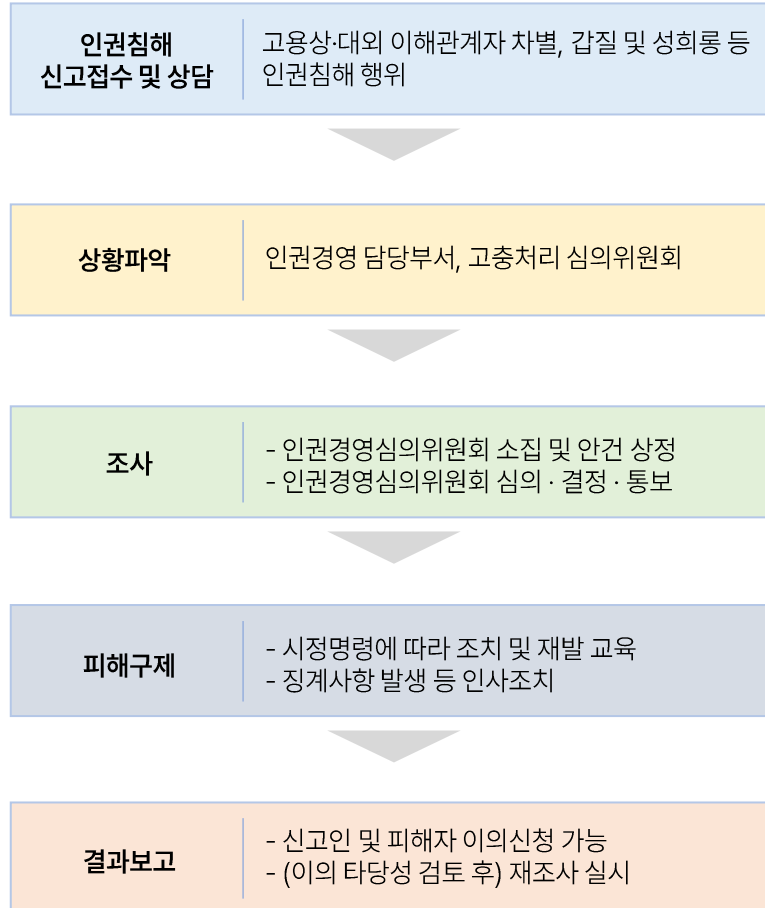
- 1. 구제절차 소개 22
- 2. 구제절차 운영성과 24



1. 구제절차 소개 인권침해 구제절차 내용

진정 제기절차

인권침해 관련 신고 및 구제를 위한 제도운영(홈페이지 신고센터 마련 및 담당부서 별 구제조치 이행)



목적

대내외 이해관계자(임직원, 협력사, 고객 등)에 있어 법적으로 보장된 권리의 침해나 차별 등 인권침해 사안이 발생한 경우, 이를 투명하게 조사하여 피해자를 보호하고 권리를 회복시켜 주기 위한 제도 운영

내용

인권사안 관련 심의가 가능한 인권경영심의위원회 운영, 인권침해 구제절차 시 신고자 정보보호 등 보호조치시행
 인권경영 이행지침 내 '인권침해 방지조치' 관련 사항을 명시하고 이를 제도화(인권경영 이행지침 및 매뉴얼)

운영

- 인권경영 매뉴얼 마련(인권피해 구제절차 포함)
- 인권침해 대응 전담부서 운영(인재개발실)

방법

- 대외 채널 : 홈페이지 클린 신고센터
 (<https://www.snyouth.or.kr/fmcs/927>)
- 내부 채널 : 직원 고충처리 제도 운영

1. 구제절차 소개 인권침해 구제절차 내용

인권경영 추진체계·선언

인권영향평가

구제절차

구제절차 소개

구제절차 운영성과

인권경영 교육

종합평가·공개·소통

구제절차의 효과성 제고 및 진정한 보호 제도

구제절차의 독립성 확보 및 신고자를 보호하기 위한 다양한 제도 운영

이해관계자 신고접수 및 구제를 위한 다양한 제도 운영

System 1. 신고 및 구제 운영

- 인권경영 이행지침 제정
- 인권경영 매뉴얼 내 '인권피해 구제절차' 마련
- 임직원 행동강령 마련
- 성희롱 성폭력 예방 지침 제정
- 인권침해 관련 신고채널 마련 및 구제절차 운영

System 2. 심의기구 운영

- 고충심의위원회 운영
- 인권경영심의위원회 운영(노조 대표 등 참여)
- 인권침해 사안 처리·심의

인권경영 추진체계·선언

인권영향평가

구제절차

구제절차 소개

구제절차 운영성과

인권경영 교육

종합평가·공개·소통

운영현황

- 대외 구제 진정 건수 : 없음('24년 기준)
- 이해관계자 인권침해 예방 및 구제제도 등 인권경영 발전을 위한 다양한 활동 추진

인권침해 예방노력

- 인권경영 체계강화(인권경영 이행지침 및 선언문 정기 점검, 부서별 인권 담당 지정을 통한 관리 체계 강화)
- 인권경영 전담부서 지정 및 대내외 이해관계자 인권보호를 위한 인권영향평가 시행, 잠재적 리스크 발굴·개선 노력
- 임직원 등 이해관계자 인권침해 예방 및 고충처리를 위한 상담원 지정 및 관련 제도 운영
- 외부 이해관계자 인권침해 예방 및 구제를 위한 인권침해 신고채널(홈페이지 클린 신고센터) 구축
- 인권경영 심의를 위한 인권경영심의위 구성 및 참여 위원 확대(노조대표 등)

- 상호존중 강화를 위한 인권 교육 실시 및 구제제도 강화를 위한 구제절차 효용성 평가

인권경영 발전노력

- 갑질·성희롱·기타 인권 침해 예방활동을 통한 진정 건수 저감 노력
 - 인권 관련 법정의무 교육은 물론 임직원 대상 법정의무 외 교육 실시('24)
- 이해관계자 의견수렴을 통한 인권영향평가 실시('24) 및 과제에 대한 점검 및 개선 계획 수립
- 구제제도 보완을 위한 구제절차 효용성 평가 실시('24) 및 외부 전문가(한국인권경영연구소) 참여

2. 구제절차 운영성과 구제절차 운영성과

인권경영 추진체계·선언

인권영향평가

구제절차

구제절차 소개

구제절차 운영성과

인권경영 교육

종합평가·공개·소통

구제절차 효용성 평가 실시

평가 개요

● 평가주체 및 이해관계자 의견수렴

인권경영 주관부서(인재개발실), 외부 전문가(한국인권경영연구소), 이해관계자 의견수렴(부서별 인권 담당)

평가 절차

● 인권침해 대응체계 관련 이해관계자 의견수렴 - 지표 제작 - 주관부서 및 외부 전문가 논의 - 지표 진단 - 이슈도출 - 보고·심의

평가 방법 및 기준

(평가방법) 각 지표에 대한 기관 현황 및 근거자료에 대한 충족도 평가 실시

(평가기준) 각 지표 별 추진실적 및 준비정도가 평가기준을 어느 정도 충족하는지를 평가(법규준수, 내규·매뉴얼, 시스템·활동 등)

구분	예	보완필요	아니오	정보없음	해당없음
점수	2점	1점	0점	평가제외	평가제외

(점수도출) 지표점수를 100분위로 환산하여 총점 도출

구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9
평점	100~ 90점	89~ 80점	79~ 70점	69~ 60점	59~ 50점	49~ 40점	39~ 30점	29~ 20점	20점 미만

2. 구제절차 운영성과 구제절차 운영성과

인권경영 추진체계·선언

인권영향평가

구제절차

구제절차 소개

구제절차 운영성과

인권경영 교육

종합평가·공개·소통

구제절차 효용성 평가 실시

평가 지표 제작

구제절차 효과성 제고 노력의 일환으로 재단 인권경영 수준(정착 단계)에 맞는 '구제절차 효용성 평가' 지표 마련 및 평가 실시

진단분야(4개)		진단항목(총 11개 지표)	담당부서
1	신고 및 구제체계 마련 (3개)	1) 내부기준(규정, 구제절차 매뉴얼 등) 2) 신고채널 마련 3) 구제절차 제공	인재개발실
2	구제절차 운영관리(2개)	1) 인권침해 구제절차 운영 관리 2) 구제절차 프로세스 구축	인재개발실
3	구제절차 세부내용(4개)	1) 신고접수 및 진정 제기 방법 2) 신고자 보호 및 2차피해 방지 노력 3) 인권침해 심의·의결 관련 기준 4) 외부기구 구제 안내	인재개발실
4	구제절차 개선활동(2개)	1) 내외부 이해관계자 의견수렴 활동 2) 외부 전문가 참여	인재개발실

2. 구제절차 운영성과 구제절차 운영성과

구제절차 효용성 평가 실시

평가 결과

외부 전문가 참여를 통한 '구제절차 효용성 평가' 실시 및 재단의 대내외 이해관계자 인권침해 신고·구제절차 효과성 진단 결과 도출

진단분야(4개)	진단항목(총 11개 지표)	전체 지표 수	유효 지표 수	답변결과					진단결과	
				예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	점수	점수 (백점환산)
1	신고 및 구제체계 마련 (3개)	3	3	2	1				5	83.33
2	구제절차 운영관리(2개)	2	2	1	1				3	75
3	구제절차 세부내용(4개)	4	4	0	4				4	50
4	구제절차 개선활동(2개)	2	2	1	1				3	75
합계		11	11	4	7	0	0	0	15	70.83

2. 구제절차 운영성과 구제절차 운영성과

구제절차 효용성 평가 실시

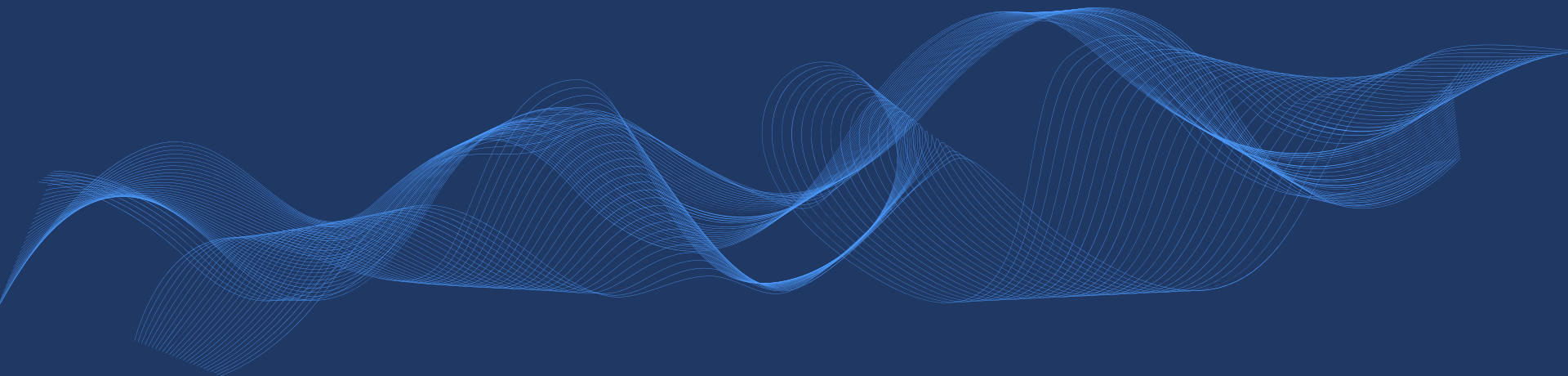
주요이슈 및 개선 계획

외부 전문가 의견을 고려한 '구제절차 효용성 평가' 주요이슈 도출 및 개선계획 수립

진단분야(4개)		진단항목(총 12개 지표)	주요이슈	개선계획
1	신고 및 구제체계 마련 (3개)	1) 내부기준(인권경영규정, 구제절차 매뉴얼 등) 2) 인권침해 진정접수 및 신고채널 운영 3) 내외부 이해관계자에 대한 구제절차 제공	구제절차 매뉴얼 마련	구제기준(구제절차 매뉴얼) 마련 - 이해관계자 인권침해 발생 시, 대응 강화를 위한 구제절차 매뉴얼 제정
2	구제절차 운영관리(2개)	1) 인권침해 구제절차 전담부서 지정 2) 인권침해 구제절차 프로세스 구축 3) 구제절차 정보 안내	상동	상동
3	구제절차 세부내용(4개)	1) 신고접수 및 진정 제기 방법의 정확한 명시 2) 신고자 보호 및 2차피해 방지 노력 3) 인권침해 진정사건 심의·의결 4) 재심·외부기구 구제절차 안내	구제절차 매뉴얼 제정 시 내용 점검	구제절차 매뉴얼 제정 시 지표 관련 내용 명시 - 진정 제기 방법, 신고자 보호, 진정사건 처리, 진정인이 외부 기구 구제절차를 원할 경우 안내 가능 명기
4	구제절차 개선활동(2개)	1) 이해관계자 의견수렴 및 개선 2) 외부 전문가 의견수렴	이해관계자 의견수렴 강화	이해관계자 의견수렴 강화 - 임직원, 주요 협력기관 등 의견수렴을 통한 인권침해 신고 및 구제절차 개선활동('25)

IV. 인권경영교육

1. 인권경영 교육 체계·성과 30



인권경영 추진체계·선언

인권영향평가

구제절차

인권경영 교육

인권경영 교육 체계·성과

종합평가·공개·소통

규정 및 전담부서

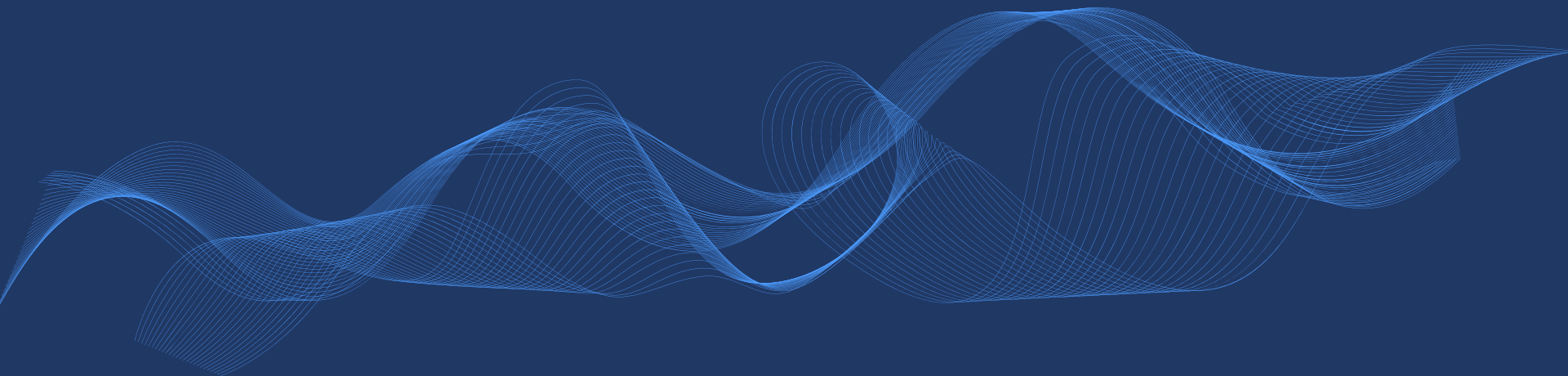
- 인권경영 이행지침(제23조 교육) 마련
- 전담부서 지정 - 인재개발실
- 임직원 대상 법정 의무 외 인권교육 실시, 다양한 주제로 대면 혹은 비대면 방법 활용

교육실적 및 내용

구분	인권경영 기본교육	인권경영의 이해 교육
교육기간	2024. 11. 1.(금)~ 11. 22.(금)	2024. 11. 29.(금)
교육대상	재단 전직원	부서·시설 별 인권담당
교육방법	온라인 교육	오프라인 교육
교육주체	국가인권위원회 인권교육센터	한국인권경영연구소
교육내용	• 교육과정 선택하여 수강 진행(1시간) - 인권경영의 이해 - 사례로보는 인권경영 - 인권경영 국내외 동향 - 해외의 인권실사 동향 등	• 인권경영의 이해(2시간) - 인권경영 국내외 정책 동향 - 인권위 매뉴얼(2018) 및 인권경영 범위 소개 - 인권위 신규지침(2022) 주요이슈 안내 - 인권경영 국내외 추진사례 - ESG경영과 인권경영의 연관 관계

V. 종합적 평가 · 공개의 원칙 및 소통

1. 인권경영 종합진단	32
2. 인권경영 성과평가	34
3. 인권경영 보고방식	35



인권경영 종합진단 개요

- 매년 주요사업 인권영향평가에 선정되지 않은 부서·사업장 포함 인권경영 전반의 종합적 관리 및 인권경영 고도화를 위한 종합 진단체계 마련
- 인권영향평가 외 별도 진단 및 환류체계 운영 - 인권경영 국제표준 및 국가인권위원회 신규지침 등 주요이슈 반영, 이해관계자 의견수렴 포함

진단분야	진단항목	진단내용	관련부서
운영관리	•인권경영 추진체계 및 운영관리 - 인권경영 기준 대외 홍보 - 인권경영 리더십 - 의사결정 체계 강화 - 정보공개	•인권경영현장(선언문) 및 이행지침, 구제절차 매뉴얼(예정) 대내 홍보 강화 - 내부망을 통한 전사 정보 공지 및 신고채널 및 구제절차 관련 대외 홍보 •인권경영 리더십 및 의사결정 체계 강화를 위한 이사회 인권 관련 안건상정 •인권경영보고서 내 실적 등 관련 정보 공개	(주관) 인재경영실 (참여) 전 부서
실행전략	•실행력 제고 - 인권경영 전사 교육 - 인센티브 및 제재 강화	•인권경영의 이해 교육 전사적 실시(필수 근무자를 제외) - 인권경영 추진개요, 대내외 동향, 인권침해 사례, 구제절차, 대외 문화확산 등 •인권경영 성과 및 참여도 증대를 위한 인센티브 제도(혹은 이벤트) 운영 •인권 분야 관련 징계규정(또는 징계 양정기준) 및 임직원 행동규범 전사 공지	상동
성과관리	•인권영향평가 시 전 직원 의견수렴 •매년 선정된 주요사업 외 타 사업 대외 이해관계자 대상으로도 의견수렴 및 인권 실태 조사 실시, 재단 신고·구제 절차 홍보 강화 •교육 이수율 관리/설문 통계분석 등 환류체계 운용 •구제제도 운영성과 관리(진정접수 결과, 대표사례 등)	•인권영향평가 시, 전 임직원 대상 의견수렴 실시 후 도출이슈 개선 노력 •주요사업 인권영향평가 시, 선정 되지 않은 타 사업 관련 사업 파트너 등 대외 이해관계자에 대한 인권 실태조사 실시 및 재단 인권침해 신고채널 및 구제절차 등 홍보 •인권경영 교육 이수율 관리 / 의견수렴 및 실태조사 통계분석 및 이슈 개선	상동
정보공개	• 정보공개 투명성 제고 - 상기 인권경영 종합 대응체계 관련 개선성과 공개	•인권경영보고서 등에 상기 수행내역 및 성과 공개 - 인권경영 정보공개 강화	상동

1. 인권경영 종합진단

인권경영 종합 진단체계 구축 및 평가

진단지표 및 평가체계

대내외 이해관계자 인권보호 강화 및 인권경영 종합 진단을 통한 고도화 목표

PDCA	진단분야(4)	진단지표(13)			
계획 (Plan)	운영관리	인권경영 기준 대외 홍보 여부	인권경영 리더십 강화 여부	의사결정 체계강화 여부	정보공개 강화 여부
실행 (Do)	실행전략	인권침해 예방을 위한 인권경영 전사교육 실시 여부	인센티브 제도 운영 여부 (참여도 증대)	인권침해 관련 징계규정 홍보(전사 공지) 여부	
성과 (Check)	성과관리	과제별 달성도	인권 교육 이수율	인권실태 조사 통계분석 결과	
환류 (Action)	정보공개	정보공개 여부	사후관리 여부	성과공개 여부	

진단지표 별 산정산식 및 평가방법 마련

PDCA	진단영역	평가 구분	지표 값				지표값 산정 기준(지표별 상이)	지표 값 산정 산식(지표별 상이)	배점	평가	비고
계획 (Plan)	운영관리	정성	예	보완필요	아니요	정보없음	해당없음	예(2점), 보완필요(1점), 아니요(0점)	정성평가	25	
실행 (Do)	실행전략	정성	예	보완필요	아니요	정보없음	해당없음	예(2점), 보완필요(1점), 아니요(0점)	정성평가	25	
성과 (Check)	성과관리	정량	S	A	B	C	D	S(2점), A(1.5점), B(1점), C(0.5점), D(0점)	S(우수), A(양호), B(보통), C(미흡), D(주의)	25	
환류 (Action)	정보공시	정성	예	보완필요	아니요	정보없음	해당없음	예(2점), 보완필요(1점), 아니요(0점)	정성평가	25	
합계									100		

인권경영 추진체계·선언

인권영향평가

구제절차

인권경영 교육

종합평가·공개·소통

인권경영 종합진단

인권경영 성과평가

인권경영 보고방식

금년성과 및 평가

인권경영 고도화를 위한 체계강화 · 이해관계자 참여를 통한 인권영향평가 및 인권 문화확산을 위한 인권교육 · 홍보 실시



체계강화

부서 별 인권담당 및
인권경영 기준 점검



구제절차 점검

이해관계자 인권보호 강화를 위한
구제절차 효용성 평가 실시



인권영향평가

기관운영 및 주요사업
인권영향평가 실시



인권경영
리스크 진단

인권리스크 종합관리를
위한 인권경영 진단체계 구축



대내외
문화확산

인권 문화확산을 위한
인권교육 및 홍보 실시

금년성과

- 인권경영 체계강화
- 인권영향평가 실시
- 인권침해 구제절차 점검
- 인권경영 내재화 교육
- 인권경영 진단체계 구축

- 부서별 인권 담당 지정, 인권경영 전담부서 운영 · 인권경영 선언문 및 인권경영 이행지침 점검 등 인권체계 강화 노력
- 임직원, 사업파트너 등 이해관계자 의견수렴이 포함된 기관운영 및 주요사업 인권영향평가 실시, 개선 계획 수립
- 인권경영 주관부서 · 시설별 인권담당 등 인권경영 내재화를 위한 의견수렴 및 기관 인권경영 관리체계 구축
- 협력사 등 주요 공급망 이해관계자의 인권침해 예방 및 보호 강화를 위한 계약 시 서약제도 운영 계획 수립
- 인권경영 표준 등을 반영한 인권경영 진단체계 구축을 통해 주요사업 인권영향평가 미선정 사업에 대한 관리체계 강화
- 인권경영 대내외 확산을 위한 임직원 대상 법정 의무 외 교육 실시 및 사업 파트너에 대한 인권경영 의견수렴 및 홍보

성과평가

- 인권경영 체계강화 및 대내외 문화확산 노력
- 공급망 관리 계획 수립
- 이해관계자 의견수렴
- 중대성 평가 과정을 통한 잠재적 리스크 개선 활동

- 국내외 인권경영 기준을 반영한 인권경영 선언문 제정, 이해관계자 인권침해 예방 및 보호를 위한 신고채널 마련 및 구제절차 효용성 평가 실시, 대내외 이해관계자 인권보호를 위한 인권경영 전담부서 운영 등 인권경영의 발전을 위해 체계를 강화하고 세부 계획을 이행함으로써, 인권이 중시되고 있는 국내외 추세에 대응하는 공공부문의 선제적 제도 운영 및 사회적 책임 이행
- 앞으로도 대내외 이해관계자 의견수렴 및 외부 전문가의 유효성 검증이 포함된 인권영향평가 실시 등 인권 리스크 관리를 통해 잠재적 리스크를 도출하고 핵심이슈에 대해서는 개선계획 수립 및 개선 이행을 하는 사후관리를 적극적으로 이행해 나갈 계획

인권경영 추진체계·선언

인권영향평가

구제절차

인권경영 교육

종합평가·공개·소통

인권경영 종합진단

인권경영 성과평가

인권경영 보고방식

인권경영 보고 공개

인권위 보고지침에 따라 구성된 본 2024 재단 인권경영보고서는 기관 홈페이지 및 내부망을 통해 대·내외 이해관계자에 공개



주요 공개 위치



재단 홈페이지 – 재단소개 – 경영공시

(<https://www.snyouth.or.kr/fmcs/287>)

인권경영 보고 검증

인권위 보고지침에 따라 작성된 2024 재단 인권경영보고서는 외부 전문가 심의 등 검증과정을 거쳐 공개

내부검증

주관부서 및 각 관리부서

- 인권위 보고지침에 따른 보고서 구성안 마련 (인권정책/인권영향평가/구제절차/교육/종합평가)
- 보고서 기본안 작성(세부항목/요구자료/기관현황 등)
- 외부 전문가와의 논의과정을 통한 보고서 초안 마련
- 주관부서 및 인권영향평가 대상 부서 등 내부검증 시행

외부검증

외부 전문가 검토

- 외부 전문가(한국인권경영연구소) 유효성 검증
- 검증기준 : 인권위 보고지침 요구사항에 대한 이행도 평가 (90% 이상 충족)
- 검증결과 : 일부 보완 필요(직전년도 이슈의 사후관리, 보고 및 성과에 대한 대외 소통 강화)

유효성 검토를 통한 보고 검증 및 신뢰도 강화

APPENDIX

1. UN이행지침 인권보고 프레임워크	37
2. 인권경영 보고 지침	38
3. 유효성 검증 의견	39

UN이행지침 인권보고 프레임워크

UN Guiding Principles Reporting Framework

구분	보고원칙	세부내용	보고현황
인권존중을 위한 거버넌스	A1. 인권정책	인권 존중 의지 대외 공개 여부	P. 4~6
	A2. 인권존중 내재화	인권 존중 의지 내재화를 위한 노력	P. 4~6, 7, 11
중점 보고 분야	B1. 주요 인권 이슈 목록	사업활동과 연관된 주요 인권 이슈	P. 13~20
	B2. 주요 인권 이슈 식별	주요 인권 이슈 선정방법	P. 13~14
	B3. 주요 인권 관리 지역	주요 인권 이슈 발생 지역 및 지역 선정 방법	P. 11, 13,14
	B4. 잠재적 인권 이슈	주요 인권 이슈와 잠재적 인권 이슈	P. 13~14
주요 인권 이슈 관리	C1. 주요 인권 이슈를 위한 세부 정책	주요 인권 이슈를 위한 세부 정책	P. 19, 20
	C2. 이해관계자 참여	주요 인권 이슈 별 이해관계자의 참여	P. 11
	C3. 영향평가	지속적인 주요 인권 이슈 식별	P. 13~14
	C4. 인권 이슈 대응	주요 인권 이슈의 의사결정 프로세스 및 활동반영	P. 19, 20
	C5. 성과평가	주요 인권 이슈 해결을 위한 활동의 효과성	P. 32~34
	C6. 사후지원	인권 관련 피해자를 위한 사후 지원 활동	P. 19, 20



인권경영 보고 지침

국가인권위원회

구분	보고원칙	세부내용	보고현황
인권경영 추진체계 및 인권경영 정책 선언	A1. 인권경영 추진체계	인권경영 규정, 책임자, 전담부서, 변동사항	P. 4~6
	A2. 인권정책선언	인권경영선언 및 공표	P. 7
인권영향평가	B1. 인권영향평가 실시과정	실시계획, 추진절차, 평가팀 구성, 전년도 이슈	P. 11
	B2. 주요 인권이슈 보고	인권영향평가 주요과정, 체크리스트 소개	P. 13~18
	B3. 주요 인권이슈에 대한 대응계획	주요 인권 이슈 및 개선계획	P. 19, 20
	B4. 주요 인권이슈의 대응 성과	전년도 이슈에 대한 사후관리	-
구제절차	C1. 구제절차 소개	진정 제기 절차, 진정인 보호 제도	P. 22~23
	C2. 구제절차 운영성과	성과사례, 예방활동 등	P. 24~28
인권경영 교육	D1. 인권경영 교육체계	지속적인 주요 인권 이슈 식별	P. 30
	D2. 인권경영 교육 운영성과	규정, 전담부서, 전산 시스템, 교육 실적	P. 30
종합평가 공개 원칙 및 소통	E1. 인권경영 성과에 대한 종합평가	인권경영 전체과정, 성과 종합평가, 과제도출	P. 32~34
	E2. 인권경영 보고방식	인권 경영 보고 및 검증	P. 35
	E3. 보고에 대한 소통 결과	이해관계자 소통, 의견수렴 및 반영	-

■ ■ ■ 유효성 검증 의견

한국인권경영연구소

검증 범위 및 기준

- 국가인권위 인권경영 보고지침에 따른 보고원칙(하기 검증범위 내)의 준수여부와 보고서에 기재된 데이터·정보의 신뢰성 및 품질을 평가
- 보고서 수록 내용에 대한 전반적인 검토
- 보고원칙의 세부내용 별 보고현황 유효성 검토

검증 방법

- 인권위 보고 원칙에 따른 세부내용 구성, 보고현황 확인
- 기관현황 조사를 통한 수록 데이터·정보 신뢰성 검증
- 이해관계자 의견수렴 결과 및 중대성 평가 과정 검토
- 재단 인권경영 전담부서·보고 담당자 의견수렴

검증범위	검증의견
인권경영 추진체계 및 인권경영 정책 선언	인권경영규정 및 선언문 제정·공표, 대내외 인권경영 동향 및 기관현황을 반영한 정기적 인권경영정책의 검토 등이 보고원칙의 핵심입니다. 재단은 인권경영 이행지침 및 인권경영 선언문을 제정 하였습니다. 향후 대내외 인권 관련 정책 및 동향, 관련법 등을 고려하여 매년 정기 점검을 해주시기 바라며, 구체제도 강화를 위한 구체절차 매뉴얼은 다음년도 까지 마련하여 주시기 바랍니다.
인권영향평가	재단은 국가인권위가 제시한 중대성 평가의 핵심과정인 이해관계자 의견수렴 및 외부 전문가 유효성 검증을 통한 기관운영 및 주요사업 인권영향 평가를 전년에 이어 금년에도 시행하였습니다. 진단결과 도출된 과제에 대해서는 개선조치가 이루어질 수 있도록, 관련부서와 긴밀한 공조를 통해 사후관리를 진행해 주시기 바라며, 개선성과 또한 차년도 보고서에 공개하는 절차를 진행해 주시기 바랍니다. 향후에도 지속적으로 대내외 이해관계자 의견수렴이 포함된 평가과정이 이루어지길 기대합니다.
구제절차	재단은 내부 고충처리 제도 외에 외부 이해관계자를 위한 신고채널 및 구제절차를 운영하고 있습니다. 금년 구제절차 효용성 평가를 통해 도출된 주요이슈에 대해, 다음년도에는 보다 개선될 수 있도록 노력해 주시기 바랍니다.
인권경영 교육	국제표준 및 인권위 보고지침에서는 인권경영 내재화를 위해 법정외 교육 강화를 요구하고 있습니다. 금년 재단은 비대면/대면 인권 교육을 전 직원 대상으로 실시 하였습니다. 상호존중 내재화 및 대내외 문화확산을 위해 법정외 교육을 지속적으로 실시해 주시기 바라며, 만족도 조사/교육 주제 관련 직원 의견수렴 등 환류체계 강화를 권고 드립니다.
종합평가 공개 원칙 및 소통	재단의 인권경영 홍보 및 이해관계자 소통 강화를 위해 향후에는 ESG경영 관련부서 등 타 부서와의 긴밀한 협력관계를 통해 지속적으로 대내외 이해관계자와 소통할 수 있는 기회를 만들어 인권영향평가 주요이슈 및 최종 보고사항 등을 홍보하고, 또 다른 이슈나 요구사항은 없는지 경청한 후 필요 시 전략에 반영하는 것이 중요합니다.
종합의견	보고현황에 대한 신뢰성 검토(정보 사실 확인) 결과, 전반적으로 인권위 보고지침이 요구하는 구성항목 및 내용과 일치하도록 작성되었으며, 일부 필요사항(직전년도 이슈의 사후관리, 보고에 대한 대외 의견수렴 등 소통 강화)에 대해서는 보완될 수 있기를 기대합니다.

성남시청소년재단 인권경영보고

Business and Human Rights Report 2024

Thank you